

28.11.2025

Apstiprināts ar Akcionāru sapulces lēmumu Nr.6 (protokols Nr. 2025.11.28.)

Approved by Shareholders Meeting Decision No.6 (minutes No.2025.11.28.)

## Revīzijas komitejas nolikums

## Audit Committee regulations

### 1. Vispārīgie noteikumi

1.1. CleanR Grupa AS, vienotais reģistrācijas numurs: LV40103799972, turpmāk – Grupa, Revīzijas komiteja, turpmāk – Komiteja, ir koleģiāla pārraudzības institūcija, kas darbojas tiesību aktos un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, ievērojot labas pārvaldības principus.

1.2. Grupa nodrošina Komitejas darbībai nepieciešamos finanšu un citus resursus, kā arī Komitejas pieprasīto informāciju, kas Komitejai nepieciešama savu uzdevumu izpildei.

1.3. Nolikumu apstiprina Grupas akcionāru sapulce.

### 2. Uzdevumi

2.1. Komitejas uzdevumi ir sekojoši:

2.1.1. uzraudzīt Grupas gada pārskata un konsolidētā gada pārskata sagatavošanas procesu un sniegt padomei priekšlikumus gada pārskata un konsolidētā gada pārskata integritātes un pilnības nodrošināšanai.

2.1.2. uzraudzīt Grupas iekšējās kvalitātes kontroles, riska pārvaldības un iekšējās revīzijas sistēmas darbības efektivitāti, ciktāl tā attiecas uz gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu integritātes un pilnības nodrošināšanu, un sniegt priekšlikumus attiecīgās sistēmas trūkumu novēršanai.

2.1.3. uzraudzīt Grupas gada pārskata un konsolidētā gada pārskata revīzijas norisi.

2.1.4. uzraudzīt, vai Grupas ieceltais zvērināts revidents pirms sabiedrības gada pārskata un konsolidētā gada pārskata revīzijas uzsākšanas un tās veikšanas laikā ievēro Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktās neatkarības un objektivitātes prasības, Regulas Nr. 537/2014 6. panta noteikumus par sagatavošanos minētās revīzijas veikšanai un neatkarības apdraudējuma novērtēšanu un šīs

### 1. General Provisions

1.1. CleanR Group AS, unified registration number: LV40103799972, hereinafter referred to as the Group, and the Audit Committee, hereinafter referred to as the Committee, is a collegial supervisory body that operates in accordance with regulatory framework and these regulations, observing the principles of good governance.

1.2. The Group shall provide the financial and other resources necessary for the Committee's functions, as well as the information requested by the Committee that is necessary for the Committee to perform its tasks.

1.3. The Regulations shall be approved by the Shareholders Meeting of the Group.

### 2. Responsibilities

2.1. The responsibilities of the Committee are as follows:

2.1.1. supervise the preparation of the Group's annual report and consolidated annual report and submit proposals to the Supervisory Board to ensure the integrity and completeness of the annual report and consolidated annual report.

2.1.2. supervise the effectiveness of the Group's internal quality control, risk management and internal audit systems insofar as they relate to ensuring the integrity and completeness of the annual report and consolidated annual report and make proposals for remedying any deficiencies in the relevant processes.

2.1.3. supervise the process of the annual report and consolidated annual report audit of the Group.

2.1.4. supervise whether the certified auditor appointed by the Group complies with the independence and objectivity requirements set by the Law on Audit Services before and during the audit of the company's annual report and consolidated annual report, the provisions of Article 6 of the Regulation No. 537/2014 on the preparation for the audit and the assessment of threats to independence, and the

- regulas 5.pantā noteiktos ar revīziju nesaistītu pakalpojumu sniegšanas aizliegumus.
- 2.1.5 informēt Grupas padomi par atsevišķā gada pārskata un konsolidētā gada pārskata revīzijā zvērināta revidenta izdarītajiem secinājumiem un sniegt viedokli par to, kā šī revīzija ir veicinājusi atsevišķi sagatavotā gada pārskata un konsolidētā gada pārskata integritāti un pilnību, kā arī informēt par to, kāda ir bijusi Komitejas nozīme šajā procesā.
- 2.1.6 nodrošināt zvērinātu revidentu kandidātu atlases procesu saskaņā ar Regulas Nr. 537/2014 16.pantu un ieteikt Grupas akcionāru sapulcei zvērināta revidenta kandidātu revīzijas pakalpojuma sniegšanai;
- 2.1.7 Kā arī uzraudzīt Grupas ilgtspējas ziņojuma un konsolidētā ilgtspējas ziņojuma sagatavošanas procesu, tostarp ilgtspējas informācijas atklāšanas likumā noteikto ar ilgtspējas ziņojuma elektroniskās ziņošanas formātu saistīto prasību ievērošanu, un procesu, kuru Grupa īsteno, lai noteiktu, kāda ilgtspējas informācija (par vides faktoriem, sociālo tiesību un cilvēktiesību faktoriem, kā arī pārvaldības faktoriem) ir iekļaujama ilgtspējas ziņojumā saskaņā ar ilgtspējas ziņu sniegšanas standartiem, kā arī sniegt Grupas padomei priekšlikumus ilgtspējas ziņojuma un konsolidētā ilgtspējas ziņojuma integritātes un pilnības nodrošināšanai
- 2.1.8 uzraudzīt Grupas iekšējās kvalitātes kontroles, riska pārvaldības un iekšējās revīzijas sistēmas darbības efektivitāti attiecībā uz ilgtspējas ziņojuma un konsolidētā ilgtspējas ziņojuma integritātes un pilnības nodrošināšanu, tostarp ilgtspējas informācijas atklāšanas likumā noteikto ar ilgtspējas ziņojuma elektroniskās ziņošanas formātu saistīto prasību ievērošanu, un sniegt priekšlikumus attiecīgās sistēmas trūkumu novēršanai;
- 2.1.9 uzraudzīt Grupas ilgtspējas ziņojuma un konsolidētā ilgtspējas ziņojuma apliecinājuma uzdevuma veikšanu. Lai uzraudzītu šajā punktā minētā apliecinājuma uzdevuma veikšanu, revīzijas komiteja ņem vērā arī Finanšu ministrijas (kompetentās iestādes
- prohibitions on the provision of non-audit services set out in Article 5 of this Regulation.
- 2.1.5. inform the Group's Supervisory Board of the conclusions reached by the certified auditor in the audit of the standalone annual report and consolidated annual report and provide an opinion on the extent to which this audit has contributed to the integrity and completeness of the standalone annual report and consolidated annual report, as well as to inform about the contribution of the Committee to this process.
- 2.1.6. to oversee the selection process for certified auditor candidates in accordance with Article 16 of Regulation No. 537/2014 and to recommend certified auditor candidates to the Shareholders' Meeting of the Group for the provision of audit services.
- 2.1.7. to supervise the process of preparing the sustainability report and consolidated sustainability report of the Group, including the conformity with the requirements related to the electronic reporting format of the sustainability report laid down in the Law on Sustainability Disclosures and the process implemented by the Group to determine which sustainability information (on the environmental factors, factors of social rights and human rights, and also governance factors) are included in the sustainability report according to the sustainability report assurance standards, and also to provide proposals to the supervisory board of the Group for ensuring the integrity and completeness of the sustainability report and consolidated sustainability report;
- 2.1.8. to supervise the efficiency of operation of the internal quality control, risk management, and internal audit system of the Group with respect to ensuring the integrity and completeness of the sustainability report and consolidated sustainability report including the conformity with the requirements related to the electronic reporting format of the sustainability report laid down in the Law on Sustainability Disclosures, and to provide proposals for eliminating the deficiencies of the relevant system;
- 2.1.9. to supervise the performance of the assurance task of the sustainability report and consolidated sustainability report of the Group. In order to supervise the performance of the assurance task referred to in this Clause, the audit committee shall also take into account

saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu) veiktajā ilgtspējas ziņojuma apliecinājuma pakalpojumu kvalitātes pārbaudē izdarītos un Finanšu ministrijas tīmekļvietnē publicētos konstatējumus un secinājumus par Grupā ieceltā zvērināta revidenta vai zvērinātu revidentu komercsabiedrības (turpmāk arī — zvērināts revidents) profesionālās darbības kvalitāti;

2.1.10 pārbaudīt un uzraudzīt, vai Grupā ieceltais zvērināts revidents vai — attiecīgā gadījumā — galvenais ilgtspējas revidents pirms ilgtspējas ziņojuma un konsolidētā ilgtspējas ziņojuma apliecinājuma uzdevuma uzsākšanas un tā veikšanas laikā ievēro:

- a) Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktās neatkarības prasības, sniedzot Grupai ilgtspējas ziņojuma apliecinājuma pakalpojumu;
- b) Regulas Nr. 537/2014 4. panta prasības attiecībā uz pakalpojumu maksas apmēra ierobežojumu un nosacījumus, ar kādiem piešķirams atbrīvojums no maksas apmēra ierobežojuma, kā arī minētās regulas 5. panta noteikumus par aizliegumu sniegt Grupai ar revīziju nesaistītus pakalpojumus un nosacījumus ar revīziju nesaistītu atļauto pakalpojumu sniegšanai;

2.1.11 informēt Grupas padomi par ilgtspējas ziņojuma un konsolidētā ilgtspējas ziņojuma apliecinājuma uzdevuma rezultātiem un sniegt viedokli par to, kā šā apliecinājuma uzdevuma veikšana ir veicinājusi Grupas sagatavotā gada pārskata, konsolidētā gada pārskata, ilgtspējas ziņojuma un konsolidētā ilgtspējas ziņojuma integritāti un pilnību, kā arī informēt par to, kāda ir bijusi revīzijas komitejas nozīme minētajā procesā.

2.2. Papildus 2.1. punktā minētajiem uzdevumiem, Komiteja pilda arī šādus uzdevumus:

2.2.1. ne retāk kā reizi gadā sniedz Grupas padomei rakstveida ziņojumu par savu darbību un Komitejai noteikto uzdevumu izpildi.

2.2.2. ziņo Grupas padomei par konstatētajiem trūkumiem un pārkāpumiem (ja tādi bijuši) gada pārskata un konsolidētā gada pārskata,

the findings and conclusions made during the verification of quality of sustainability report assurance services performed by the Ministry of Finance (the competent authority in accordance with the Law on Audit Services) and published on the website of the Ministry of Finance regarding the quality of professional activities of the sworn auditor or commercial company of sworn auditors appointed by the Group

2.1.10. to check and supervise whether the sworn auditor appointed by the Group or, where applicable, the principal sustainability auditor, prior to commencing and while performing the assurance task of the sustainability report and consolidated sustainability report complies with:

- a) the requirements for independence laid down in the Law on Audit Services when providing a sustainability report assurance service to the Group;
- b) the requirements laid down in Article 4 of Regulation No 537/2014 regarding the limitation of the service fee amount and the conditions for granting an exemption from the fee amount limitation, and also the provisions regarding the prohibition of the provision of non-audit services to the Group laid down in Article 5 of the abovementioned Regulation and the conditions for providing permitted non-audit services;

2.1.11 to inform the supervisory board of the Group about the results of the assurance task of the sustainability report and consolidated sustainability report and to provide an opinion on how the performance of this assurance task has promoted the integrity and completeness of the annual statement, consolidated annual statement, sustainability report, and consolidated sustainability report prepared by the Group, and also to inform of the significance of the audit committee in the abovementioned process.

2.2. In addition to the tasks referred to in paragraph 2.1, the Committee shall also perform the following tasks:

2.2.1. at least annually, submit a written report to the Group Supervisory Board on its activities and the fulfilment of the tasks assigned to the Committee.

2.2.2. advise the Group Supervisory Board on the established deficiencies and violations (if any) during procedure of preparation and auditing

ilgtspējas ziņojuma un konsolidētā ilgtspējas ziņojuma sagatavošanas un revīzijas (pārbaudes) procesā, kā arī par iekšējās audita sistēmas darbību.

(inspection) the company's annual accounts and consolidated annual accounts, sustainability report and consolidated sustainability report and internal audit system in respect of ensuring quality of these accounts.

2.2.3. nekavējoties ziņo Grupas padomei, ja ir konstatēts, ka zvērināta revidenta kvalifikācija vai profesionālā pieredze nav pietiekama kvalitatīvas revīzijas (pārbaudes) veikšanai vai ka zvērināts revidents nav ievērojis Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktās neatkarības prasības.

2.2.3. immediately report to the Group Supervisory Board if it is identified that the qualifications or professional experience of the certified auditor are insufficient to perform a high-quality audit (inspection) or that the certified auditor has not complied with the independence requirements specified in the Law on Audit Services.

### 3. Tiesības

### 3. Rights

3.1. Komitejai ir tiesības:

3.1. The Committee shall have the right to:

3.1.1. pieprasīt un saņemt no Grupas valdes un zvērināta revidenta, kā arī no iekšējās audita funkcijas informāciju un dokumentus, kas nepieciešami, lai Komiteja varētu izpildīt Komitejai noteiktos uzdevumus, ja Komitejas pieprasītā konkrētā informācija ir saistīta ar Komitejas uzdevumu veikšanu.

3.1.1. request and receive from the Group's Executive Board and certified auditor, as well as from the internal audit function, information and documents necessary for the Committee to perform its duties, if the specific information requested by the Committee is related to the fulfilment of the Committee's responsibilities.

3.1.2. piedalīties Grupas akcionāru sapulcēs.

3.1.2. participate in the Group's shareholder meetings.

3.1.3. sniegt Grupas akcionāru sapulcei un padomei viedokli un ziņojumus par Komitejas kompetencē esošajiem jautājumiem.

3.1.3. provide the Group's shareholders' meetings and the Supervisory Board with opinion and reports on matters within the Committee's competence.

3.1.4. patstāvīgi pieņemt lēmumus, kas saistīti ar Komitejai noteiktajiem uzdevumiem, tai skaitā pieņemt lēmumus viedokļu atšķirību gadījuma starp Grupas vadību un revidentu attiecībā uz gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu sagatavošanu.

3.1.4. independently adopt decisions related to the responsibilities assigned to the Committee, including adopting decisions in the event of differences of opinion between the Group's management and the auditor regarding the preparation of the annual report and consolidated annual report.

3.1.5. organizēt tikšanās ar Grupas vadību, darbiniekiem, iekšējās revīzijas funkciju, revidentu vai citiem ārējiem konsultantiem, ja Komiteja to uzskata par nepieciešamu, kā arī pieprasīt šo pārstāvju piedalīšanos Komitejas sēdēs.

3.1.5. organize meetings with the Group's management, employees, internal audit function, auditors, or other external consultants, if the Committee deems it necessary, as well as request the participation of these representatives in Committee meetings.

### 4. Sastāvs un ievēlēšana un atsaukšana

### 4. Composition, Election and Dismissal

4.1. Komiteju ievēlē Grupas akcionāru sapulce uz 3 (trim) gadiem.

4.1. The Committee shall be elected at the Group's shareholders' meeting for a term of 3 (three) years.

- |   |  |
|---|--|
| <p>4.2. Komiteja sastāv vismaz no 3 (trīs) locekļiem, no kuriem vismaz viens ir Grupas padomes loceklis.</p>  | <p>4.2. The Committee shall consist of at least 3 (three) members, at least one of whom shall be a member of the Supervisory Board of the Group.</p>   |
| <p>4.3. Komitejas locekļu vairākums ir ar zināšanām nozarē, kurā darbojas Grupa. Vismaz vienam Komitejas loceklim ir augstākā izglītība ekonomikas, vadības vai finanšu jomā un ne mazāk kā triju gadu atbilstoša profesionālā pieredze gada pārskata un konsolidētā gada pārskata sagatavošanā vai šo pārskatu revīzijas (pārbaudes) veikšanā vai arī attiecīgais Komitejas loceklis ir zvērināts revidents.</p> | <p>4.3. Majority of the Committee members shall have knowledge in the field in which the Group operates. At least one member of the Committee shall have a higher education degree in economics, management or finance and at least three years of relevant professional experience in the preparation of annual reports and consolidated annual reports or in the auditing (review) of annual reports and consolidated annual reports, or the relevant Committee member is a certified auditor.</p> |
| <p>4.4. Komitejas darbu vada Komitejas priekšsēdētājs, kuru no sava vidus ievēlē Komitejas loceklis.</p>  | <p>4.4. The work of the Committee shall be managed by the Chairperson of the Committee, who shall be elected among the members of the Committee.</p>   |
| <p>4.5. Komitejas locekļu vairākums ir neatkarīgi locekļi (Finanšu instrumentu tirgus likuma izpratnē).</p>   | <p>4.5. The majority of the committee members are independent members (within the meaning of the Law on Financial Instruments Market).</p>   |
| <p>4.6. Komitejas locekļiem ir jāatbilst Finanšu instrumentu tirgus likumā noteiktajām prasībām.</p>  | <p>4.6. The Committee members shall conform to the requirements set forth in the Law on Financial Instruments Market.</p>  |
| <p>4.7. Komiteja savā darbībā un lēmumu pieņemšanā ir objektīva un neatkarīga. Komitejas loceklis pilda savus pienākumus godprātīgi un neapdraud Komitejas neatkarību.</p>  | <p>4.7. The Committee shall be objective and independent in its activities and decision-making. Committee members shall perform their responsibilities in good faith and shall not compromise the independence of the Committee.</p>   |
| <p>4.8. Komitejas loceklis (izņemot Komitejā ievēlēto padomes locekli/ļus) nedrīkst būt darba tiesiskajās attiecībās ar Grupu. Atlīdzību Komitejas loceklim nosaka Grupas akcionāru sapulce.</p>  | <p>4.8. The member of the Committee (except for the member(s) of the Supervisory Board elected to the Committee) shall not be in an employment capacity with the Group. The remuneration of the member of the Committee shall be determined by the shareholders' meeting of the Group.</p>   |
| <p>4.9. Komitejas locekli var jebkurā laikā atsaukt no amata ar Grupas akcionāru sapulces lēmumu.</p>   | <p>4.9. A member of the Committee may be recalled from the position at any time by a decision of the Group's shareholders' meeting.</p>  |
| <p>4.10. Komitejas loceklis var jebkurā laikā atstāt Komitejas locekļa amatu, par to rakstiski paziņojot Grupas valdei.</p>   | <p>4.10. A Committee member may terminate his/her appointment as the Committee member at any time by written notification to the Group's Executive Board.</p>  |
| <p>4.11. Komitejas locekļu ievēlēšana, atsaukšana un atkāpšanās notiek atbilstoši Finanšu instrumentu tirgus likumam.</p>   | <p>4.11. Election, dismissal, or resignation of the Committee members shall be conducted in accordance with the Law on Financial Instruments Market.</p>   |
| <p>4.12. Tiesības izvirzīt vienu Komitejas locekļa kandidātu ir valdei vai akcionāru grupai, kurai ir ne mazāk par 5% no balsstiesīgā pamatkapitāla.</p>  | <p>4.12. The right to nominate a candidate for membership of the Committee shall be vested either by Executive Board or by a group of</p>  |

shareholders holding not less than 5% of the share capital with voting rights.

## 5. Sēdes

5.1. Komitejas sēdes notiek vismaz 3 (trīs) reizes gadā. Komitejas sēdes sasauc Komitejas priekšsēdētājs. Visiem Komitejas locekļiem ir pienākums apmeklēt visas Komitejas sēdes klātienē vai izmantojot telekonferences/ videokonferences (izņemot gadījumus, kad pastāv objektīvi attaisnojoši iemesli, kāpēc kāds no Komitejas locekļiem nevar piedalīties sēdē). Komitejas sēdes quorumu veido Komitejas priekšsēdētājs kopā ar vēl 1 (vienu) Komitejas locekli. Prombūtnes laikā Komitejas priekšsēdētāju pēc viņa rakstiski noformēta norādījuma aizstāj cits Komitejas loceklis.

5.2. Katram Komitejas loceklim ir viena balss Komitejas sēdē. Komiteja lēmumus pieņem ar klātesošo Komitejas locekļu balsu vairākumu. Gadījumā, ja balsis sadalās vienlīdzīgi – lēmums nav pieņemts.

5.3. Komitejas sēdes tiek protokolētas.

5.4. Komitejai ir tiesības uzaicināt Grupas vadības pārstāvjus, iekšējās revīzijas funkcijas vadītāju, revidentu vai citus pārstāvjus apmeklēt Komitejas sēdes, kā arī lūgt tiem sagatavot informāciju sēdes vajadzībām.

5.5. Tiesības pieprasīt Komitejas sēdes sasaukšanu ir katram Komitejas loceklim, kā arī Grupas padomei un Grupas akcionāru sapulcei, pamatojot sēdes sasaukšanas nepieciešamību un nolūku.

## 6. Atbildība un konfidencialitāte

6.1. Ja Komitejas loceklis rīkojas prettiesiski, pārkāpj savas pilnvaras vai neievēro tiesību aktus, Grupas statūtus vai akcionāru sapulces lēmumus, vai darbojas ļaunprātīgi vai nolaidīgi, viņš atbild par zaudējumiem, kas tādējādi nodarīti Grupai un citām personām.

6.2. Komitejas loceklim ir aizliegts izpaust trešajām personām informāciju, kas viņam uzticēta vai kļuvusi zināma, pildot Komitejas locekļa amata

## 5. Meetings

5.1. Committee meetings shall be held at least three (3) times a year. The Committee meetings shall be convened by the Chairperson of the Committee. All Committee members are obliged to attend all Committee meetings in person or via teleconference/videoconference (except in cases where there are objectively justifiable reasons why the Committee member cannot attend a meeting). The quorum for Committee meetings shall be constituted by the Chairperson of the Committee together with one (1) other member of the Committee. In the event of absence, the Chairperson of the Committee shall be replaced by another member of the Committee upon his or her written instruction.

5.2. Each member of the Committee shall have one vote at the Committee meeting. The Committee shall adopt decisions by a majority vote of the Committee members present. In the event of an equal number of votes, the decision shall not be made.

5.3. The Committee's meetings shall be recorded in minutes.

5.4. The Committee may invite Group management representatives, the head of internal audit function, the auditor or other representatives to attend the Committee meetings, as well as ask them to prepare information for the meeting needs.

5.5. Each member of the Committee, as well as the Group Supervisory Board and the Group Shareholders' Meeting, shall have the right to request that a meeting of the Committee be convened, justifying the reasons for and purpose of the meeting.

## 6. Conflicts of Interest, Liability and Confidentiality

6.1. If a member of the Committee acts illegally, abuses his/her authority or fails to comply with legislation, the Group's Articles of Association or decisions of the Shareholders' Meeting, or acts in bad faith or negligently, he/she shall be liable for the damage thereby caused to the Group or to other parties.

6.2. The Committee members are prohibited from disclosing to third parties any information entrusted to them or that has become known to them in the

pienākumus, tostarp komercnoslēpumu. Komitejas loceklis ir atbildīgs par jebkādas tādas informācijas, tai skaitā komercnoslēpuma, prettiesisku izpaušanu, kura saņemta savu pienākumu pildīšanas laikā un nav publiski izplatīta. Šajā punktā minētais aizliegums uz Komitejas locekli attiecas arī pēc tam, kad viņš ir atstājis Komitejas locekļa amatu.

6.3. Atstājot Komitejas locekļa amatu, Komitejas loceklim ir pienākums nodot Grupas rīcībā visus dokumentus, kas nodoti viņa rīcībā vai kurus viņš pats sagatavojis, pildot Komitejas locekļa pienākumus, kā arī saistībā ar minēto pienākumu izpildi viņa rīcībā nodoto un saglabāto informāciju (arī to, kas saglabāta datorā vai elektroniskajos datu nesējos). Grupai ir pienākums no Komitejas locekļa saņemtos dokumentus un informāciju nodot Komitejai, nodrošinot šo dokumentu un informācijas satura nemainīgumu no to saņemšanas brīža līdz brīdim, kad tie nodoti Komitejai.

performance of their duties as the Committee member, including commercial secrets. The Committee members shall be liable for any illegal disclosure of information, including commercial secrets, which has been obtained in the course of their duties and has not been made public. The prohibition referred to in this paragraph shall continue to apply to the Committee members after ceasing to be a member of the Committee.

6.3. Upon leaving the position of the Committee member, the Committee member shall be obliged to hand over to the Group all documents that have been entrusted to his/her care or that he/she has prepared himself/herself in the course of performing the duties of the Committee member, as well as information entrusted to his/her care and stored in connection with the fulfilment of the aforementioned responsibilities (including that stored on a computer or electronic data carriers). The Group shall be obliged to transfer the documents and information received from the Committee member to the Committee, ensuring that the content of these documents and information remains unchanged from the moment of receipt until the moment of transfer to the Committee.