



AS „CleanR Grupa” Privātuma politika kandidātu atlases procesā

1. Dokumenta mērķis un lietošanas sfēra

CleanR grupas uzņēmumu Kandidātu personas datu apstrādes politikas mērķis ir sniegt Kandidātam (datu subjektam) informāciju par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apjomu, aizsardzību, termiņu u.c. jautājumiem datu iegūšanas laikā un apstrādājot datu subjekta personas datus.

2. Dokumenta vēsture:

Versijas Nr.	Spēkā no	Izmaiņas
1	07.03.2023.	Jauns dokuments

3. Vispārīgie noteikumi

- 3.1. Šis dokuments apraksta, kā CleanR grupas uzņēmumi veic Kandidātu personas datu apstrādi.
- 3.2. Saskaņā ar Tiesību aktiem datu aizsardzības jomā CleanR grupas uzņēmumi nodrošina Personas datu konfidencialitāti. CleanR grupas uzņēmumos ir ieviesti atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi Personas datu pasargāšanai no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas izpaušanas, nejaušas nozaudēšanas, izmaiņšanas, iznīcināšanas vai jebkādas citas pretlikumīgas apstrādes.
- 3.3. CleanR grupā Personas dati tiek apstrādāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un padomes
- 3.4. Regulā Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (2016. gada 27.aprīlis) izvirzītajiem kritērijiem, kā arī citiem piemērojamiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

4. Pārzinis un kontaktinformācija

- 4.1. Personas datu pārzinis ir CleanR grupas uzņēmums, kas ir izsludinājis attiecīgo vakanci:
 - CleanR grupa, AS (vienotais reģistrācijas Nr. 40103799972, juridiskā adrese Rīga, Vietalvas iela 5, LV-1009);
 - Clean R, SIA (vienotais reģistrācijas Nr. 40003682818, juridiskā adrese Rīga, Vietalvas iela 5, LV-1009);
 - CleanR Verso, SIA (vienotais reģistrācijas Nr. 40203387162, juridiskā adrese Rīga, Vietalvas iela 5B, LV-1009);
 - Vizii, SIA (vienotais reģistrācijas Nr. 40203342270, juridiskā adrese Rīga, Vietalvas iela 5, LV-1009);
 - Vizii Urban, SIA (vienotais reģistrācijas Nr. 40203413376, juridiskā adrese Rīga, Vietalvas iela 5B, LV-1009);
 - NĪA Nami, SIA (vienotais reģistrācijas Nr. 40003650140, juridiskā adrese Rīga, Cēsu iela 31 K-1, LV-1012);
 - VIZII MANAGEMENT, SIA (vienotais reģistrācijas Nr. 40103625775, juridiskā adrese Rīga, Cēsu iela 31, K-1, LV-1012);
 - Nebruk Jelgava, SIA (vienotais reģistrācijas Nr. 40003519979, juridiskā adrese Jelgava, Sudrabu Edžus iela 3, LV-3001);



- Jauntukums, SIA (vienotais reģistrācijas Nr. 50003202011, juridiskā adrese Tukums, Tukuma novads, Aviācijas 18, LV-3101);
- turpmāk - visi kopā CleanR grupa vai katrs atsevišķi CleanR grupas uzņēmums.

5. Personas datu ievākšanas avoti

5.1. Kandidāta personas dati tiek vākti tiešā veidā no šādiem avotiem:

- Jūs kā Kandidāts patstāvīgi iesniedzat mums savus personas datus, piemēram, CV vai sarakstē;
- CleanR grupas uzņēmumi var lūgt sniegt atsaukmi par Kandidātu kādam no iepriekšējiem darba devējiem, vienojoties par to ar Kandidātu;
- CleanR grupas uzņēmumi var pārbaudīt informāciju par Kandidātu biznesa un nodarbinātības mērķiem paredzētajos sociālajos tīklos, piemēram, LinkedIn;
- atsevišķos gadījumos ar personāla atlases uzņēmumu starpniecību, ja Kandidāts izmanto CleanR grupas uzņēmumu partneru pakalpojumus;
- publiskas datu bāzes.

6. Personas datu kategorijas

6.1. Personas dati ir jebkura informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu. Personas datu apstrādes mērķu īstenošanas ietvaros, kuri norādīti Politikas 7.punktā CleanR grupas uzņēmumi apstrādā un ievāc šādus datus:

- **Identifikācijas dati**, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dati no personu apliecinošiem dokumentiem (piemēram, pase, ID karte).
- **Kontaktinformācija**, piemēram, adrese, tālruna numurs, e-pasta adrese, saziņas valoda.
- **Profesionālie dati**, piemēram, izglītība, darba stāžs, amata nosaukums, licences, apmācību sertifikāti u.tml.
- **Rekomendācijas**: bijušā darba devēja pārstāvja identitāte un kontaktinformācija, atsaukmes saturs.
- **Atlases procesā radītie dati**: testi, uzdevumi, intervijas un to laikā iegūtā informācija;
- **citi personas dati**, ko kandidāts pēc saviem ieskatiem ir iesniedzis.

6.2. Ja kandidāts nesniegs iepriekš minētos personas datus (izņemot tos, kas sniegti saskaņā ar kandidāta piekrišanu), CleanR grupas uzņēmumi nevarēs izvērtēt kandidāta atbilstību izsludinātajai vakancei un nevarēs turpināt personāla atlases procesu.

6.3. CleanR grupa lūdz nesniegt datus, kas būtu uzskatāmi par sensitīviem Personas datiem (piemēram, ziņas par savu veselības stāvokli, politiskajiem uzskatiem vai ģimenes locekļiem), kā arī citus datus, kas nav nepieciešami atbilstības konkrētajam amatam izvērtēšanai.

7. Personas datu apstrādes mērķis

7.1. CleanR grupas uzņēmums apstrādā personas datus darbinieku atlases vajadzībām tikai uz konkrētu vakanto amata vietu vai sludinājumā norādītajam mērķim.

7.2. Atlases process šī dokumenta kontekstā nozīmē uz konkrēto vakanci iesūtīto pieteikumu administrēšana, tai skaitā pieteikumu izskatīšana, atteikuma vēstuļu izsūtīšana, darba intervijas un kandidātu novērtēšana, kā arī darba tiesisko attiecību nodibināšana.



7.3. Personas datu apstrāde var notikt arī atlases procesā radušos kandidāta prasījumu izskatīšanas un CleanR grupas uzņēmumu tiesību un likumīgo interešu aizsardzības nolūkā.

8. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

8.1. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir kandidāta piekrišana iesniegt savus datus un piedalīties darbinieku atlases procesā uz vakanto amatu, kā arī normatīvajos aktos noteikto prasību izpilde darba tiesisko attiecību nodibināšanai, un CleanR grupas leģitīmo interešu ievērošana, nodrošinot efektīvus CleanR grupas uzņēmumu pārvaldības un personāla atlases procesus.

9. Datu pieejamība

9.1. Efektīvai atlases procesa nodrošināšanai CleanR grupas uzņēmumi var pilnvarot viens otru veikt atsevišķas atlases darbības, ja tas ir nepieciešams saistībā ar vakanto amata vietu, uz kuru kandidāts pieteicies. Attiecīgais CleanR grupas uzņēmums nodrošinās personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi atbilstoši CleanR grupas prasībām un tiesību aktiem, un neizmantos datus citos nolūkos, kā tikai saistību izpildei.

9.2. CleanR grupas uzņēmums personas datus var nodot arī citām, CleanR grupā neietilpstošām trešajām personām, piemēram, uzņēmumiem, ar kuriem CleanR grupas uzņēmumam ir sadarbība personības testu veikšanai. Jebkāda Personas datu nodošana tiks veikta atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem, kandidātu par to informējot un saņemot kandidāta piekrišanu.

10. Glabāšanas periods

10.1. Kandidāta Personas dati tiks glabāti 6 mēnešus pēc atlases procesa beigām, proti, atteikuma paziņošanas uz konkrēto vakanci, izņemot gadījumus, kad CleanR grupas uzņēmums aizstāv savas likumiskās intereses. Šādā gadījumā Personas dati tiks dzēsti pēc likumisko interešu aizstāvības procesa beigām. Kandidāts var izteikt lūgumu Personas datus dzēst ātrāk.

10.2. Ja ir saņemta Kandidāta rakstiska piekrišana datu uzglabāšanai nākotnes vakancēm, tad personas dati tiek uzglabāti 12 mēnešus pēc attiecīgās vakances konkursa beigām.

10.3. Ja CleanR grupas uzņēmums nodibinās ar Kandidātu darba attiecībās, tad Kandidāta personas dati var tikt glabāti ilgāk un to apstrādei ir piemērojami CleanR grupas iekšējie noteikumi un normatīvo aktu prasības.

11. Kandidātu kā datu subjektu tiesības

11.1. Kandidātam ir tiesības jebkurā brīdī izvēlēties, dot vai nedot piekrišanu savu personas datu apstrādei, kā arī jebkurā laikā viegli un ērti, sazinoties ar CleanR grupas uzņēmumu, atsaukt piekrišanas, neietekmējot apstrādi, kas veikta līdz atsaukuma brīdim.

11.2. Kandidāts var īstenot normatīvajos aktos noteiktās datu subjekta tiesības, tostarp tiesības saņemt informāciju par saviem datiem, iebilst pret apstrādi, tai skaitā leģitīmo interešu izmantošanu, kā arī iesniegt pieteikumu par datu labošanu, dzēšanu, ierobežošanu un pārņemšanu, kā arī nepieciešamības gadījumā iesniegt sūdzību uzraugošajai iestādei personas datu apstrādes jautājumos (<http://www.dvi.gov.lv/lv>).

11.3. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no CleanR grupas uzņēmuma pienākumiem, kas ir uzlikti ar tiesību aktiem.



12. Kontaktinformācija

12.1. Jebkādu jautājumu vai neskaidrību gadījumā saistībā ar šo dokumentu vai Personas datu apstrādi aicinām ar CleanR grupas uzņēmumu sazināties, izmantojot zemāk norādīto kontaktinformāciju vai ar CleanR grupas uzņēmuma kontaktpersonu, ar kuru Jūs komunicējat par atlases procesu:

- CleanR grupa, AS (juridiskā adrese Rīga, Vietalvas iela 5, LV-1009, e-pasts: info@cleanrgrupa.lv);
- Clean R, SIA (juridiskā adrese Rīga, Vietalvas iela 5, LV-1009, tālrunis: 67111001, e-pasts: kc@cleanr.lv, fakss: 67270148);
- CleanR Verso, SIA (juridiskā adrese Rīga, Vietalvas iela 5B, LV-1009, tālrunis: 67130000, e-pasts: info@cleanverso.lv);
- Vizii, SIA (juridiskā adrese Rīga, Vietalvas iela 5, LV-1009, tālrunis: 28009988, e-pasts: info@vizii.lv);
- Vizii Urban, SIA (juridiskā adrese Rīga, Vietalvas iela 5B, LV-1009, tālrunis: 67202022, e-pasts: info@viziurban.lv);
- NĪA Nami, SIA (vienotais reģistrācijas Nr. 40003650140, juridiskā adrese Rīga, Cēsu iela 31 K-1, LV-1012, tālrunis: 28009988, e-pasts: nami@vizii.lv);
- VIZII MANAGEMENT, SIA (vienotais reģistrācijas Nr. 40103625775, juridiskā adrese Rīga, Cēsu iela 31, K-1, LV-1012, tālrunis: 28009988, e-pasts: management@vizii.lv);
- Nebruk Jelgava, SIA (vienotais reģistrācijas Nr. 40003519979, juridiskā adrese Jelgava, Sudrabu Edžus iela 3, LV-3001, e-pasts: nebrukjelgava@vizii.lv);
- Jauntukums, SIA (vienotais reģistrācijas Nr. 50003202011, juridiskā adrese Tukums, Tukuma novads, Aviācijas 18, LV-3101, tālrunis: 27892523, e-pasts: jauntukums@vizii.lv).

13. Principu spēkā esamība un grozījumi

13.1. Principi stājas spēkā 07.03.2023.

13.2. CleanR grupa ir tiesīga jebkurā laikā vienpusēji grozīt šos Principus, ievērojot Normatīvos tiesību aktus, ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu stāšanās spēkā paziņojot Kandidātiem par jebkādiem grozījumiem.

14. Saskaņojumi un apstiprinājumi:

Sagatavoja	Emīls Bērziņš, SIA "Clean R" Kvalitātes un datu aizsardzības speciālists
Saskaņoja	Elīta Tīlīte-Kārkle, AS "CleanR Grupa" Grupas Personāla direktore Aija Brika-Dravniece, SIA "Clean R" Personāla un administratīvā departamenta vadītāja
Apstiprināja	Apstiprināts ar Rīkojumu Nr. R-23/03 no 07.03.2023.